

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---o---

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA N. 1 POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI
“RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI”
(R.A.A.)
(CAT. giuridica B/3 - posizione economica B/3 CCNL comparto
regioni ed autonomie locali)**

È stato indetto, in esecuzione della determina dirigenziale n. 20 del 07.06.2010 , un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di “Responsabile delle Attività Assistenziali” (R.A.A.) (CAT. Giuridica B3/ posizione economica B3 del CCNL del Comparto Regioni- Autonomie Locali).

Sede di lavoro: territorio dei comuni soci di ASP.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico relativo al profilo professionale di “Responsabile delle Attività Assistenziali” (R.A.A.) (CAT. B3/ posizione economica B3) di cui al vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali risulta essere il seguente:

- Stipendio lordo annuo € 18.229,92
- Spetterà inoltre la 13° mensilità, l’assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana (art. 7 D.P.C.M. n. 174/94);
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 4) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, con il certificato di specializzazione in “Responsabile delle Attività Assistenziali” (R.A.A.) o la sola qualifica di OSS con esperienza lavorativa almeno biennale;
- 5) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 6) idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire: prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica effettuata dal “Medico Competente” nominato ai sensi del D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) inesistenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego da parte di Pubbliche Amministrazioni, ovvero di decadenza derivante dalla perdita di taluni requisiti d'accesso (cittadinanza, diritti politici) oppure dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il/la candidato/a deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, il luogo di residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) ed il recapito telefonico;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il profilo professionale per cui intende presentare domanda: nella fattispecie quello di “RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI”;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, attestato di qualifica Operatore Socio Sanitario(OSS) e certificato di specializzazione in Responsabile delle Attività Assistenziali(RAA) o la sola qualifica di OSS con esperienza lavorativa almeno biennale;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) l'assenza di condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) l'assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego da parte di Pubbliche Amministrazioni, ovvero di decadenza derivante dalla perdita di taluni requisiti d'accesso (cittadinanza, diritti politici) oppure dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di essere in regola con gli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
- m) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella nomina a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- n) il preciso recapito presso il quale dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso di cui all'oggetto. **Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente;**

- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni mancanti od incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi da a) a l), comporteranno l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

TITOLI VALUTABILI

La Commissione Giudicatrice, come previsto dal "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente, (approvato con delibera del CdA n. 13 del 17/02/2010), può attribuire per la valutazione dei titoli fino ad un

massimo di 10 punti così ripartiti:

Titoli di Studio: massimo punti 3

Titoli di Servizio: massimo punti 5

Titoli Vari: massimo punti 2

I candidati in possesso di eventuali titoli che potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice dovranno precisare:

1) per ciascun TITOLO DI STUDIO: la denominazione e la durata del corso di studi, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, l'anno del conseguimento e il voto riportato; nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo di studio minimo che dà titolo all'ammissione al concorso;

2) per i TITOLI DI SERVIZIO: il tipo di rapporto di lavoro presso Enti pubblici (se a tempo indeterminato o a tempo determinato; se a tempo pieno o part-time e in tal caso indicando il numero di ore settimanali), il periodo lavorato (indicando il giorno di inizio e il giorno di cessazione), la qualifica di appartenenza e la categoria di inquadramento, il contratto applicato, l'ufficio e/o l'Area presso il quale si è prestato servizio; la valutazione del servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando del concorso ovvero di rilascio del certificato, o dell'autocertificazione, se anteriore alla data predetta.

3) per i TITOLI VARI: tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale (diplomi professionali e patenti speciali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a concorso; corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a concorso – indicando il numero delle ore complessivamente svolte, l'oggetto, l'ente che lo ha rilasciato e l'eventuale esito finale; libere professioni con funzioni equiparabili; servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili; incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso; idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami o per esami, non verranno valutate le idoneità conseguite in

concorsi per soli titoli, ovvero quelle in concorsi per titoli ed esami o per solo esami a posti di categoria di inquadramento funzionale inferiore o di diversa area professionale; pubblicazioni a stampa, che devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame e comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre; curriculum professionale per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli).

Per ogni altro titolo posseduto dal candidato devono essere indicati tutti gli elementi indispensabili ai fini di una sua eventuale valutazione.

La mancata o l'incompleta dichiarazione dei punti da 1) a 3) comporterà la mancata assegnazione del relativo punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazione sostitutiva di certificazione; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà).

Nell'interesse del candidato si suggerisce di allegare, in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale, tutta la documentazione a corredo della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore dell'Ente e consegnata direttamente presso la Segreteria – Via Duca degli Abruzzi 27 Compiano (PR) 43053- **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 luglio 2010 o spedita, entro la stessa data, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.)**. La domanda inoltre, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, ovvero dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente dell'Ente addetto a ricevere la domanda. o spedita, entro la stessa data, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda inoltre, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere **presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**, ovvero dovrà essere sottoscritta davanti al dipendente dell'Ente addetto a ricevere la domanda.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine sopra citato o pervenute, tramite il servizio postale, oltre 10 giorni dal termine di scadenza stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia tali omissioni non comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Sulla busta è necessario apporre la scritta:

DOMANDA PER PUBBLICO CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO “RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI”.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,33 da effettuarsi presso il Tesoriere dell’Ente – Tesoriere dell’Ente – Cariparma Crédit Agricole, Agenzia di Bedonia (codice IBAN IT 75 B 06230 65630 000085284118) Parma, o presso altro Istituto, sempre a favore di “Cariparma Crédit Agricole” con l’indicazione della causale di versamento: Tassa di concorso nel profilo professionale di Responsabile delle attività assistenziali (R.A.A.) – cat. Giur. B3/ pos. Ec. B3. La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata;

- a) copia fotostatica di un documento valido di identità (documento non obbligatorio per chi sottoscrive l’istanza davanti al dipendente addetto a riceverla);
- b) *curriculum* formativo professionale redatto in carta semplice, debitamente documentato, datato e sottoscritto dal candidato;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che danno diritto a preferenza o che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. In sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità valido dello stesso. E’ necessario che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell’atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse; in caso contrario saranno considerate “non valutabili”.

I documenti di cui alle lettere a) e b) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando di concorso, a pena di esclusione. I documenti di cui alle lettere c) e d) devono essere presentati secondo le prescrizioni del bando poiché in caso contrario saranno considerati “non valutabili”.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Ai candidati non ammessi verrà comunicata l’esclusione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento prima dell’inizio delle prove d’esame.

TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell’applicazione del diritto di preferenza, il titolo che da diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato (lodevole) servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

PROVE D'ESAME

La commissione può attribuire fino ad un massimo di 30 punti per ciascuna prova d'esame.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1° Prova: scritta
- 2° Prova: orale.

Avranno carattere multidisciplinare e verteranno sui seguenti argomenti:

- sociologia della famiglia e delle istituzioni
- legislazione socio sanitaria
- organizzazione dei servizi
- le metodologie e le tecniche professionali
- interventi trasversali di coordinamento organizzativo
- la gestione delle risorse umane e del servizio
- la relazione con i familiari degli Ospiti
- l'integrazione socio-sanitaria: il ruolo della RAA
- geriatria e problematiche legate all'ospedalizzazione
- la prevenzione
- approcci terapeutici
- nursering geriatrico
- la rete dei servizi sociali e sanitari
- norme di sicurezza sul lavoro
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato.

Contestualmente alla prova orale, è altresì previsto l'accertamento della conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nel modo segue:

- utilizzo dei programmi informatici più comuni (Word e/o Excel).

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo dell'Ente.

Accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato, con un punteggio di almeno 21/30, nella prova scritta.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà comunicato ai candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, mediante nota raccomandata. Gli stessi, pertanto, dovranno presentarsi nel giorno ed ora indicata nella lettera di convocazione muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel giorno ed ora anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dal Consiglio d'Amministrazione e pubblicata presso l'Albo dell'Ente; dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte del candidato alla costituzione del rapporto di lavoro. Ai concorrenti non viene comunicato in alcun caso l'esito definitivo del concorso.

La graduatoria suddetta sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato che saranno costituite e regolate da contratti individuali, secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

Al concorrente che sarà assunto a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima del decorso del termine di 5 anni dalla data di inizio del servizio, salvo eventuale diversa decisione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

Il rapporto di lavoro avverrà tramite la stipula di un apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali. Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, secondo le esigenze dell'Amministrazione e in ordine di graduatoria, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e subordinatamente alla presentazione dei documenti di rito per l'assunzione. La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio prestato ai sensi della vigente normativa contrattuale. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e il

periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle A.S.P.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risultato idoneo perderà lo "status" conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Ente.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Informativa: ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale;
- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- trattati su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- la graduatoria delle singole prove, il punteggio assegnato ai titoli che eventualmente saranno presentati dai candidati, la graduatoria finale oltre che l'elencazione degli eventuali titoli saranno affissi all'Albo dell'Ente ed eventualmente sul sito internet;
- pubblicazione del nominativo sul sito internet di ASP.

Titolare del trattamento è l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" in - Compiano 43053 (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente, (approvato con delibera del CdA n. 13 del 17 febbraio 2010) nonché della normativa vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Direttore generale
Dott. Marco Costi

PER QUALSIASI CHIARIMENTO ED INFORMAZIONE (anche in merito alla compilazione della domanda) I CANDIDATI POTRANNO RIVOLGERSI AGLI UFFICI DELL'ENTE: TEL 0525-825116 DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

MODELLO DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

(a solo titolo esemplificativo, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente)

Al Direttore
di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi n. 27
43053 Compiano – Parma

Con la presente il/la sottoscritto/a ¹ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **"RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ ASSISTENZIALI"** Cat. giur. B3/ posizione economica B3 del vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere nato/a il _____ a _____ Provincia _____

di essere residente a _____ Provincia _____

Via _____ n° _____ Cap _____

Telefono _____ / _____

di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando e precisamente:

- a) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo, dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", del certificato di specializzazione in "Responsabile delle Attività Assistenziali" e il periodo di servizio, almeno biennale, in qualità di "Operatore Socio Sanitario":

precisare il titolo di studio:

indicare l'Istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione finale riportata:

indicare data e autorità che ha rilasciato l'attestato di qualifica in Operatore Socio Sanitario:

¹ Per le donne coniugate, il cognome da nubile.

indicare data e autorità che ha rilasciato il certificato di specializzazione in Responsabile delle Attività Assistenziali:

indicare il periodo di servizio in qualità di Operatore Socio Sanitario e la Struttura presso il quale si è svolto:

- b) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) cittadinanza italiana;
ovvero di essere (**per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea**) cittadino dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego da parte di Pubbliche Amministrazioni, ovvero di decadenza derivante dalla perdita di taluni requisiti d'accesso (cittadinanza, diritti politici) oppure dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- h) regolarità nei riguardi degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella nomina a parità di punteggio:

_____;
l) fa presente inoltre di avere diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché della necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove come da certificazione allegata (art. 20 L. 104/1992).

m) per i soli candidati beneficiari della legge 104/92: in conseguenza al proprio handicap (indicare quale) _____ ;

o di aver bisogno del seguente ausilio per consentire il corretto svolgimento della prova:
_____ ;

o di aver necessità di tempi aggiuntivi: _____ ;

n) il candidato accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione pubblica. Dà il consenso ad ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" con sede in - Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, a raccogliere e trattare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i propri dati personali secondo quanto indicato nel bando di concorso pubblico.

Recapito (**SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**) al quale indirizzare eventuali comunicazioni:

Spazio per eventuali annotazioni:

Elenco dei documenti allegati:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta versamento tassa di concorso;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

Data, _____

Il candidato accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso ed autorizza gli a raccogliere e trattare, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, i propri dati personali secondo quanto indicato nel bando di concorso.

In fede
Firma autografa per esteso²

² N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante, salvo che la sottoscrizione dell'istanza avvenga davanti al dipendente addetto a ricevere la domanda.