

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
---°---

n. codice

GARA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Si rende noto che, in esecuzione della delibera n° 10 del 17 febbraio 2010, è indetta gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, secondo quanto specificato nel presente capitolato di appalto.

Il Servizio di Tesoreria, ascrivibile alla categoria 6 dell'Allegato II A del D. Lgs 163/2006, dovrà essere svolto a favore dell'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli”

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante è:

ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PR)

Tel: 0525 825116

Fax: 0525 825374

e-mail: info@rossisidoli.com

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di tesoreria, ivi inclusa la concessione di anticipazione di cassa sul conto corrente di tesoreria, così come disciplinato dalla bozza di convenzione allegata al presente capitolato, di cui costituisce parte integrante.

Il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Azienda medesima e dalla stessa ordinate.

Non sono ammesse varianti, ed è esclusa la possibilità del subappalto.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni con decorrenza dal 01.04.2010 al 31.03.2013 e potrà essere prorogata d'intesa tra le parti per non più di una volta, alle medesime condizioni. È esclusa l'azione di risarcimento da parte dell'Appaltatore in caso di ritardo nella data di decorrenza di cui sopra.

L'aggiudicatario è tenuto a dare inizio all'attività garantendo la continuità e congruità del servizio, in modo da non arrecare alcun disagio all'Ente, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Se alla naturale scadenza contrattuale non fosse aggiudicata una nuova gara di appalto, per assicurare la continuità del servizio, l'aggiudicatario sarà tenuto alla continuazione dello stesso senza alcuna variazione nelle condizioni applicate, per un periodo di 90 giorni ed in ogni modo fino all'espletamento della procedura concernente la nuova gara di appalto.

ART. 4 – VALORE DELL'APPALTO

Il Servizio di Tesoreria è gratuito. Al Tesoriere non spetta alcun compenso o indennizzo per il servizio svolto, né per maggiori spese di qualsiasi natura che dovrà sostenere per eventuali nuovi e maggiori servizi derivanti da modificazioni ed integrazioni alle vigenti norme legislative.

Non sussistendo rischi da interferenza l'ammontare degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Il valore presunto del contratto, per l'intera durata prevista, valutato ai fini della normativa applicabile è di € 9.000,00.

ART. 5 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria sarà svolto nei locali dell'istituto di credito aggiudicatario, che dovranno essere ubicati a Bedonia o a Borgo Val di Taro. L'ambito territoriale di riferimento dell'Ente appaltante, comprende i comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Medesano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari e Varsi.

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Il Tesoriere dovrà garantire il servizio di riscossione reversali, ed in particolare l’operatività degli incassi allo sportello, su tutte le filiali che indicherà nell’offerta.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all’art. 34 D. Lgs 163/2006, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’Art. 37 comma 8 D. Lgs 163/2006 che siano:

istituti di credito autorizzati ai sensi dell’art. 10 D. Lgs 385/1993, iscritti all’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto;

iscritti nel registro delle imprese CCIAA per l’attività prestata in appalto, ovvero per gli Istituti aventi sede all’estero, iscrizione in analogo registro professionale o commerciale, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza;

in possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionali:

a) aver maturato un’esperienza di almeno 3 anni nell’ultimo quinquennio (2005-2009) di gestione del Servizio Tesoreria di Enti Pubblici;

b) di avere uno sportello aperto nel Comune di Bedonia o Borgo Val di Taro. Nel caso in cui l’aggiudicatario del servizio non abbia filiali ubicate nel comune di Bedonia o di Borgo Val di Taro, lo stesso dovrà comunque impegnarsi all’apertura entro trenta giorni dall’aggiudicazione. La mancata apertura di tali sportelli nel termine indicato costituisce causa insindacabile di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio in oggetto, l’incameramento della cauzione provvisoria oltre al risarcimento dei danni subiti, e comporta l’aggiudicazione all’offerente che segue in graduatoria.

c) avere altri sportelli compreso quello indicato nel punto b) in almeno 5 diversi Comuni del territorio di cui all’art. 5, ovvero di impegnarsi inderogabilmente alla loro apertura.

ART. 7 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per partecipare alla gara ciascun partecipante dovrà far pervenire al seguente indirizzo: ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli”, Via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053, Compiano (PR), a pena di esclusione, un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura entro 15 giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con l’indicazione della ragione sociale e dell’indirizzo del concorrente, oltre alla seguente dicitura “Appalto per l’affidamento del servizio di tesoreria – OFFERTA” in uno dei seguenti modi a scelta dell’offerente:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;
- a mezzo Postacelere;
- a mano.

Il recapito del plico rimane in ogni caso a rischio del mittente, qualora non dovesse pervenire in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, il destinatario, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o che non sia controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Non sarà altresì ammessa alla gara l’offerta in cui risulti mancante o incompleto anche solo uno dei documenti o delle attestazioni richieste, o offerte che rechino abrasioni o correzioni.

Nel plico dovranno essere incluse due buste appositamente contrassegnate (“DOCUMENTI”, e “OFFERTA ECONOMICA”) che, a loro volta, dovranno contenere quanto sotto riportato.

BUSTA “DOCUMENTI”

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

A pena di esclusione, la busta in oggetto dovrà essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura “DOCUMENTI” e dovrà contenere:

1. I documenti originali e/o le dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante attestanti i seguenti requisiti, successivamente verificabili:

- a) il possesso dei requisiti di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;
- b) l'inesistenza di cause di esclusione alle gare indicate dall'art. 38 D. Lgs. 163/2006;
- c) la regolarità contributiva di cui al D.L. 494/96 e s.m.i.;
- d) l'iscrizione alla CCIAA ovvero nel registro professionale dello stato di residenza a norma dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006, con indicazione del numero e della data di iscrizione, dell'attività svolta e della data di inizio attività, della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, del capitale sociale e delle generalità degli amministratori;
- e) l'eventuale presenza dello sportello aperto a Borgo Val di Taro o a Bedonia, ovvero l'impegno ad aprirlo entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge;
- g) di aver preso visione del bando e della bozza di convenzione, e di accettarne tutte le condizioni.

2. La copia di un documento d'identità del legale rappresentante dell'istituto offerente.

3. La copia del presente bando e della bozza di convenzione sottoscritte su tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Istituto offerente, per presa visione ed accettazione di tutto quanto in esse contenuto.

4. La documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui al successivo art. 12.

5. Che l'impresa non è, negli ultimi tre anni, incorsa in risoluzione di contratti per servizi analoghi a causa di inadempimenti;

BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione, la busta in oggetto dovrà essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”; dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, in lingua italiana, esponendo i valori numerici sia in cifre che in lettere, e dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto offerente.

ART. 8 - AGGIUDICAZIONE

La gara sarà svolta utilizzando la procedura aperta secondo la disciplina del D.Lgs. 163/2006 e con le modalità indicate nel presente articolo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo i criteri più oltre specificati.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove sussistano motivate esigenze, senza che questo possa dar luogo a richieste di risarcimento o altro da parte degli offerenti.

Condizioni economiche – max 75 punti complessivi

Il punteggio, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, verrà assegnato sulle seguenti basi:

- Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto), fermo restando che in caso di

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

percentuale in incremento, questa non potrà essere superiore, a pena di esclusione, all'1,5% (uno virgola cinque per cento) del tasso Euribor come sopra individuato; il relativo punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = \frac{45 \times \text{importo offerta migliore}}{\text{importo offerta valutata}} \quad (\text{max } 45 \text{ punti})$$

- Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo), fermo restando che in caso di percentuale in diminuzione, questa non potrà essere superiore, a pena di esclusione, al 2% (due per cento) del tasso Euribor come sopra individuato; il relativo punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio da assegnare} = \frac{20 \times \text{importo offerta valutata}}{\text{importo offerta migliore}} \quad (\text{max } 20 \text{ punti})$$

- Spese per operazione, fino ad un massimo, a pena di esclusione, di € 0,50 cadauna; il relativo punteggio verrà calcolato come segue, assegnando un **massimo di 6 punti**:
operazioni senza spese: 6 punti
operazioni con spese fino a € 0,17 cad.: 4 punti
operazioni con spese da € 0,18 a € 0,34 cad.: 2 punti
operazioni con spese da € 0,35 a € 0,50 cad.: 0 punti
- Spese custodia ed amministrazione titoli e valori, assegnando un **massimo di 4 punti**, come segue:
senza spese: 4 punti
a titolo oneroso, o se non vengono precisate le condizioni: 0 punti

Elementi qualitativi e benefici aggiuntivi – max 25 punti complessivi

Il punteggio, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, verrà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- Contributo una tantum a favore dell'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli”, a sostegno di investimenti per il miglioramento della qualità della vita degli utenti; l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:
15 punti ad offerta migliore; 1 punto in meno per ogni € 100,00 offerti in meno rispetto all'offerta migliore.
- Collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese con funzioni dispositive valutato secondo le seguenti attribuzioni, fino ad un massimo di **3 punti**:
 - o Attivazione entro il 31/06/2010: 3 punti;
 - o Attivazione oltre il 31/06/2010: 0 punti.
- Servizio di “home banking” con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria valutato secondo le seguenti attribuzioni, fino ad un massimo di **3 punti**:

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

- Attivazione entro il 31/06/2010: 3 punti;
 - Attivazione oltre il 31/06/2010: 0 punti.
- Progetto per l'attivazione di strumenti informatizzati per gli incassi dell'ente con l'addebito delle sole spese dirette (spese postali, stampati, oneri fiscali) fino ad un massimo di € 0,7 complessivi per ciascuna operazione, valutato in base alla coerenza rispetto alle esigenze dell'Ente e in base alla data di attivazione, con attribuzione fino ad un massimo di **4 punti**.

Qualora sussistesse situazione di parità tra due o più offerte si procederà seduta stante ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23/5/1924.

ART. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici che presenteranno offerta, saranno avvertiti circa la data di apertura dei plichi da parte della commissione con almeno 48 ore di anticipo.

La Commissione di Gara, in seduta pubblica, appositamente costituita procederà:

- all'esame della regolarità della seduta, alla verifica dei plichi pervenuti, ed all'apertura delle buste ritenute valide contrassegnate con la dicitura “DOCUMENTI” al fine di verificare la rispondenza del loro contenuto a quanto richiesto nel presente capitolato e alle disposizioni di legge;
- alla verifica delle buste contrassegnate con la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, alla loro successiva apertura, all'analisi dei contenuti ed all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente capitolato, previa verifica della loro correttezza e completezza formale e sostanziale;
- alla formulazione della graduatoria complessiva che verrà trasmessa all'Organo amministrativo dell'Ente per l'eventuale approvazione ed adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La procedura avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Il Presidente della Commissione di Gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data del suo esperimento senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, e di sospendere le operazioni di gara informandone gli astanti. In particolare, qualora lo svolgimento delle attività di cui sopra non potesse completarsi in una sola seduta, la Commissione fisserà le ulteriori sedute necessarie per portare a termine l'analisi delle offerte e l'attribuzione dei punteggi.

ART. 10 – COMMISSIONE

Si applicano le disposizioni dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

Le sedute della Commissione devono essere verbalizzate, e sono valide con la presenza di tutti i componenti, salvo il caso in cui si tratti di esperire attività preparatorie o istruttorie, che possono essere delegate a singoli componenti.

Alla Commissione competono, tra l'altro, le seguenti operazioni:

- ammissione dei concorrenti mediante verifica della correttezza formale e sostanziale dei documenti presentati;
- valutazione della documentazione e dell'offerta economica ed attribuzione dei punteggi in base ai criteri stabiliti nel presente capitolato;
- redazione della graduatoria finale e trasmissione all'organo amministrativo.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'Amministrazione dell'Ente inviterà l'aggiudicatario a provare, entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta presentata e in sede di domanda di partecipazione alla gara.

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse a quanto richiesto, o producesse documenti non conformi a quanto precedentemente dichiarato, l'aggiudicazione provvisoria verrà annullata, la cauzione provvisoria dell'offerente verrà incassata, e l'appalto verrà aggiudicato all'offerente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto a presentarsi all'ufficio preposto per la stipula del contratto di appalto, secondo i tempi e le modalità dettate in apposita lettera di convocazione. In caso di inadempienza, l'aggiudicatario decadrà da ogni suo diritto fermo restando per l'Amministrazione il diritto ad incamerare la cauzione provvisoria ed esperire ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni subiti.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata a quanto previsto all'art. 5 del presente avviso. Tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

Gli offerenti sono vincolati all'offerta presentata per 180 giorni a partire dal termine fissato per la presentazione dell'offerta.

ART. 12 – CAUZIONI

Gli Istituti concorrenti devono provvedere a costituire una cauzione provvisoria per un valore pari al 2% del valore stimato dell'appalto, tramite versamento su un conto di deposito vincolato a favore dell'Ente, tramite consegna di assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente, oppure sotto forma di fideiussione di primario istituto bancario o assicurativo.

Alla cauzione provvisoria si applicano le previsioni dell'art. 75 D. Lgs. 163/2006.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'invio della documentazione di gara comporta accettazione al trattamento dei dati personali. I dati comunque forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' possibile ottenere copia dei documenti di gara o ulteriori chiarimenti rivolgendosi a:

dott. Massimo De Santis

Tel: 0525 825116

Fax: 0525 825374

e-mail:

Compiano, _____

Il Direttore
Dott. Marco Costi